

**REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA PARA XII REGIÃO**

**Senhor Presidente do Conselho Regional de Química - XII Região, nos termos da Lei nº 2.800 de 18 de junho de 1956, venho requerer transferência do CRQ - \_\_\_\_\_ Região.**

**Dados Cadastrais:**

Nome:	
Data de nascimento:	Sexo: M ( ) F ( )
Nacionalidade:	Naturalidade/UF:
Estado civil:	Tipo sanguíneo/fator RH:
Pai:	
Mãe:	

**Documentos Pessoais:**

RG:	Órgão expedidor:	Data exp.:
CPF:		
Título de eleitor:	Zona:	Seção:
Carteira de trabalho:	Série:	Data da emissão:

**Instituição de Ensino:**

Nome:	Cidade/UF:
Título:	Data diploma:

**Endereço Residencial:**

Logradouro:	Nº	Bairro:
Complemento:	Cidade/UF:	CEP:
Telefone fixo/DDD:	Celular/DDD:	
E-mail:		

**Endereço para entrega de correspondência:**

Logradouro:	Nº	Bairro:
Complemento:	Cidade/UF:	CEP:
Telefone fixo/DDD:	Celular/DDD:	
E-mail:		

**Atuação Profissional:**

Vínculo:	Sócio-proprietário ( )	Prestador de serviço ( )	Empregado ( )
Nome da empresa:	Telefone fixo/DDD:		
Cargo:	Admissão:		
Logradouro:	Nº	Bairro:	
Complemento:	Cidade/UF:	CEP:	

**Retirada e/ou apresentação do livreto (carteira de folhas profissional):**

Se optar por apresentar o livreto após a conclusão do processo de transferência, comprometo-me a apresentá-lo no:

[ ] CRQ-XII em Goiânia-GO      [ ] CRQ-XII em Brasília – DF      [ ] CRQ-XII em Palmas – TO

Se o livreto foi enviado no início do processo de transferência, solicito que a devolução seja:

[ ] Pelos Correios      [ ] Retirado pessoalmente      [ ] Retirado por terceiros

**Nesses termos solicito deferimento.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

## TERMO DE CIÊNCIA

1. É de responsabilidade do profissional manter seus dados atualizados junto a este CRQ-XII, de forma que o endereço fornecido para envio de correspondências será considerado válido, ainda que a correspondência seja recebida por outra pessoa, como porteiros de prédios, parentes, etc. Assim, não serão aceitas como justificativas para solicitações de isenções de multas alegações de não recebimento das correspondências no endereço fornecido pelo profissional.
2. O profissional deverá observar os prazos contidos nas representações / intimações / pareceres enviados pelo CRQ-XII. Solicitações ou defesas protocoladas após o prazo estabelecido serão intempestivas.
3. A anuidade deverá ser paga TODOS OS ANOS até 31/03, conforme art. 25 da Lei 2.800/56.
4. Caso o profissional não exerça a profissão (desempregado), poderá solicitar a isenção da anuidade, desde que comprove tal situação até 31/03 de cada ano. ATENÇÃO: as solicitações protocoladas após este prazo serão indeferidas.
5. A não quitação dos débitos (anuidades, taxas, multas, etc.) no prazo, ensejará cobrança judicial da dívida, com os devidos acréscimos legais, custas judiciais e honorários advocatícios.

---

Assinatura do Requerente